

Provozní řád - ubytování

I. Identifikační údaje:

Název zařízení: **Tělovýchovná jednota HC Rakovník**
Adresa: Nábř. Dr. Beneše 2332 , Rakovník 269 01
Provozovatel: Tělovýchovná jednota HC Rakovník
Tel.: 313 517 234, 313516707
Fax.: 313 516 706
Mail.: vedouci.zs@seznam.cz
IČO: 16980182
DIČ: CZ16980182
Odpovědná osoba: Bc. Jiří Karel, nar. 27.8.1984
Vzdělání: vysokoškolské
Délka praxe v oboru: 3 roky
Kategorie zařízení: ubytovací zařízení
Rozsah služeb: poskytování ubytování
Provoz: celoroční
Kapacita: 30 lůžek

II. Zásady předcházení vzniku přenosných a jiných onemocnění:

A) Desinfekce v zařízení

Desinfekce hygienických zařízení (WC, koupelny, sprchy) je prováděna denně prostředky značky Savo, Aro, Savo WC Insidur dle pokynů na obalu desinfekčního prostředku.

Plošný úklid se provádí denně běžným saponátovým roztokem (Jar, Sapon) 1x za měsíc desinfekčním prostředkem Savo, Insidur.

Zásady ochrany zdraví při práci:

Ochranné gumové rukavice. Po úklidu používání desinfekčního mýdla nebo gelu a následné použití krému na ruce značky Indulona.

B) Desinfekci při výskytu hmyzu – Biolit – následné větrání dle návodu.

C) Deratizace je prováděna 1x ročně odbornou firmou, další dle potřeby.

Odpovědná osoba: Bc. Jiří Karel

III. Úklid

Čistící a desinfekční prostředky jsou používány dle návodu výrobce.

Úklid je prováděn denně. Jsou vysávány koberce a stírány chodby, lina a ostatní hladké povrchy běžným saponátovým prostředkem.

1x týdně je tento úklid prováděn desinfekčním prostředkem dle návodu výrobce.

Všeobecný úklid je prováděn čtvrtletně – mytí oken, dveří, svítidel a čištění matrací čistícími prostředky.

Úklid hygienických zařízení – WC, koupelny, sprchy, - je prováděn denně prostředky značky Savo, Aro.

Odpadkové koše – jsou vyprazdňovány denně, následně očištěny a dezinfikovány.

Pomůcky pro úklid jsou ukládány v úklidové komoře.

Odpovědná osoba: Bc. Jiří Karel

IV. Manipulace s prádlem:

a) čisté prádlo

prádlo je ukládáno v samostatné místnosti, v policích pro jednotlivé druhy prádla.

Výměna prádla – po každém ubytovaném, při dlouhodobém ubytování nejméně 1x za 14 dní, jinak dle potřeby.

Praní a žehlení je prováděno firmou Triton s.r.o

Přivážení čistého prádla je prováděno osobním vozem, jehož kufr je opatřen igelitovou folií.

b) Použité prádlo

- je shromažďováno v samostatné místnosti, kde je roztríděno dle druhu a následně odváženo v zavazadlovém prostoru osobního automobilu.

c) Pracovní oděv zaměstnanců

d) Pracovní oděv zaměstnanců je oddělen od civilního, udržován v čistotě, výměna dle potřeby i v průběhu směny.

Odpovědná osoba: Bc. Jiří Karel

V. Platební a storno podmínky

Smluvní podmínky ubytování v pensionu

Rezervaci ubytování se provádí přes recepci pensionu, a to buď osobně nebo písemně, telefonicky, faxem, emailem a vyplněním rezervačního formuláře na naší webové stránce.

Doporučujeme klientům na rezervaci uvádět i své telefonní číslo, na kterém je možno se s klientem v případě nutnosti spojit.

Rezervace akceptovaná a potvrzená pensionem je pro obě smluvní strany závazná.

Pro akceptaci rezervace může recepční požadovat po klientovi zálohu, a to nejvýše ve výši 30% z celkového objemu požadovaného ubytování.

Klient je povinen uhradit zálohu v uvedené lhůtě splatnosti a zaslat pensionu doklad o provedení platby nebo zaplatit zálohu v hotovosti na recepci pensionu. Pokud tak klient neučiní, není pension dále provedenou rezervací vázán a nemůže klientovi garantovat objednanou kapacitu lůžek.

Klient je povinen při příjezdu zaplatit nebo doplatit cenu za ubytování, a to v hotovosti, na recepci pensionu (není-li dohodnuta platba na fakturu)

Po skončení pobytu je ubytovaný povinen uhradit i případné škody a ztráty na vybavení, které způsobil on nebo osoby s ním zapsané.

Storno podmínky:

Storno podmínky se vztahují na zrušení rezervace ubytování ze strany klienta. Pension se zavazuje neúčtovat storno poplatky v případě zrušení rezervace do 7 dnů před ohlášeným příjezdem.

a) Individuální hosté

Pension je oprávněn účtovat storno poplatky u individuálních objednávek za následujících podmínek:

- **písemně, telefonicky, e-mailem nebo faxem potvrzenou rezervaci je možno zrušit bez storno poplatku nejpozději 3 dny před příjezdem pouze písemně, e-mailem nebo faxem**
- **při zrušení rezervace do 2 dnů před příjezdem nebo nenastoupení ubytování je účtován poplatek ve výši 100% zaplacené zálohy za ubytování**
- **při zrušení pobytu během pobytu je účtován poplatek 50% ceny za noc ubytování (a to za nejdéle za 3 neodbydlé noce)**

b) Skupinové rezervace

Ubytovatel je oprávněn účtovat storno poplatky u skupin nad 10 osob včetně ve výši:

- **při zrušení 3. až 6 den před příjezdem je účtováno 50% celkové ceny stornovaného objemu ubytování**
- **při zrušení pobytu méně než 3 dny před příjezdem, v den příjezdu nebo během pobytu je jako stornoplatek účtováno 100% celkové ceny stornovaného objemu ubytování**

V případě storna z důvodů neodvratitelných událostí (úmrtí v rodině, hospitalizace zákazníka nebo člena jeho rodiny, vážné onemocnění, živelná pohroma) se storno poplatků neúčtuje. Výše uvedené skutečnosti je zákazník povinen doložit písemným dokladem recepci pensionu nejpozději do 3 dnů od jejich vzniku. V případě storna z jiných vážných důvodů je po dohodě možná změna termínu.

Na úhradu storno poplatku je pension oprávněn započíst klientem předplacené ubytování (na zálohovou fakturu nebo stvrzenku).

Odpovědná osoba: Bc. Jiří Karel

VI. Další nezbytné údaje

- a) Zásobování pitnou vodou: je zajišťováno z městského vodovodu ,firmou Veolia s.r.o
- b) Teplá voda: je vyráběna z městské vody v teplovodním bojleru.
- c) Způsob větrání: pokoje a chodby – přirozené,okny
WC,umývárny,sprchy – nucené větrání pomocí ventilátoru
- d) Sociální zázemí zaměstnanců: šatna, vlastní WC, a sprcha,denní místnost)
- e) Odpady z provozu
- f) Počet pracovních míst: 7
Základní vybavení jednotek : na podlaze jsou umístěny zátěžové koberce, pokoj je oddělen chodbou, kde je umístěna dlažba,dveře dřevěné, stůl, židle, postel,skříň, malá komoda, některé pokoje vlastní sociální zařízení (koupelna , WC), ostatní pokoje mají sociální zařízení společné, umístěné na chodbě.
- g) Společenská místnost: TV, křesla, stoly, na podlaze umístěn zátěžový koberec,
- h) Vedlejší služby:
 - Zajištění provozu sauny
 - Zajištění provozu zimního stadionu
 - Zajištění provozu antukového kurtu

V Rakovníku, 15.3.2010

za TJ HC Rakovník
Bc. Jiří Karel